

التقارير Reports

التقارير .. إحدى العناصر المهمة التي يوفرها برنامج Access حيث لا يخلو برنامج أو نظام من التقارير .
فبرنامج الـ Access يعطينا إمكانيات أكبر لتنسيق البيانات مع ما يوفره من نماذج تقارير جاهزة وبتيح لنا التعديل
عليها وإخراجها بالمظهر الذي نريده.
لعمل التقارير أتبع الخطوات التالية:



أنقر على تقارير ثم أنقر على "جديد"

بعدها سيظهر الشكل التالي:



هنا قم باختيار "تقرير تلقائي: جدولي" ومن ثم
أختر الجدول المراد فأنا اخترت جدول الاستعلام
الذي قمنا بإنشائه فيما سبق .

بعدها أنقر على موافق وسيتم إظهار التقرير تلقائياً بهذا الشكل :